







|   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|---|-----|----|--|---|-----|----------------|------|----------------------------------|--|---------|--------|------------------------------------|-----------|----|----|-------------------|--|---|-------------------|--|--|
| <div><div>Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado</div></div> |     |    | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL   |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| CÓDIGO: GD-F-10   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        | VERSIÓN: 5                         |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA NACIÓN DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL  |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| SUBSECCIÓN:   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| CÓDIGO SERIE  |     |    | SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES  |   |     | RESPONSABLE    |      | SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL |  | SOPORTE |        |                                    | RETENCIÓN |    |    | DISPOSICIÓN FINAL |  |   | PROCEDIMIENTO TRD |  |  |
| DP  | SR  | SB |  |   |     |                |      | PROCESO                          | PROCEDIMIENTO  | EXT.    | F      | E                                  | AG        | AC | CT | E                 | M/D  | S |                   |  |  |
| 300   | 290 |    | PROCESOS   |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| 300   | 290 | 03 | Procesos de controversias internacionales de Arbitraje                               |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Solicitud de Información de Entidades  | DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL | GCJ | GCJ-P-13       | .PDF | X                                |  | 2 años  | 8 años | X                                  |           |    |    |                   | Estos documentos evidencian de manera cronológica los procesos de controversias internacionales generados por los desacuerdos sobre un punto de derecho o de hecho, oposición de tesis jurídicas o de intereses entre dos o más sujetos de derecho internacional, que se exterioriza mediante la formulación de una pretensión por una parte y su rechazo por la otra. De ahí que una vez culmine la vigencia fiscal y con el cierre del expediente con el tipo documental escritos de costos, empezarán a contar los tiempos de retención en el archivo de gestión (2 años); luego, serán transferidos al archivo central (8 años), de acuerdo con el procedimiento GD-P-07.<br><br>Posteriormente, se implementará el procedimiento de digitalización para garantizar la preservación de la información y asegurar la conservación del soporte papel conforme a lo establecido en la Memoria Descriptiva.<br><br>Una vez se efectúe este procedimiento, habiéndose cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se podrán transferir los documentos en sus soportes originales al Archivo General de la Nación para su conservación permanente, siguiendo los lineamientos establecidos para las transferencias secundarias. |   |                   |  |  |
|   |     |    | Respuesta solicitud de Información de Entidades                                      |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Comunicación CIADI   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Comunicación CPA   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | AR   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Laudo  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación de intención  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación de registro   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Memorial   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Audiencia  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Comunicación   | .PDF  | X   |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Escrito de costos  | .PDF  | X   |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| 300   | 290 |    | PROCESOS   |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| 300   | 290 | 03 | Procesos de la Corte Penal Internacional   |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Solicitud de Información de Entidades  | DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL | GCJ | GCJ-P-15       | .PDF | X                                |  | 2 años  | 8 años | X                                  |           |    |    |                   | Estos documentos evidencian de manera cronológica los procesos de la corte penal internacional. De ahí que una vez culmine la vigencia fiscal y con el cierre del expediente con el tipo documental escritos de costos, empezarán a contar los tiempos de retención en el archivo de gestión (2 años); luego, serán transferidos al archivo central (8 años), de acuerdo con el procedimiento GD-P-07.<br><br>Posteriormente, se implementará el procedimiento de digitalización para garantizar la preservación de la información y asegurar la conservación del soporte papel conforme a lo establecido en la Memoria Descriptiva.<br><br>Una vez se efectúe este procedimiento, habiéndose cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se podrán transferir los documentos en sus soportes originales al Archivo General de la Nación para su conservación permanente, siguiendo los lineamientos establecidos para las transferencias secundarias.  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Respuesta solicitud de Información de Entidades                                      |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación de Cancillería  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Informe aprobado de Cancillería  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Informe final aprobado país  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación solicitud de apertura de investigación de situación                     |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Escrito de intervención aprobado - inhibición  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Decisión Corte Penal Internacional - CPI   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Decisión de Inhibición de Fiscalía Corte Penal Internacional - CPI                   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Informes periodísticos Estado - Decisión de Inhibición                               |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Decisión de apertura de investigación  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Escrito de apelación - apertura de investigación                                     |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Decisión de admisibilidad de investigación   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Escrito de impugnación de la admisibilidad   |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación de la inadmisión de la causa  |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Notificación de la inadmisión recurrida por Fiscalía Corte Penal Internacional - CPI |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    | Intervención final del Estado - Inadmisión de la causa                               |   |     |                | .PDF | X                                |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| CONVENCIONES  |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| CÓDIGO SERIE  |     |    |  |   |     | SOPORTE        |      |                                  |  |         |        | DISPOSICIÓN FINAL                  |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| DP: Código Dependencia  |     |    |  |   |     | EXT: Extensión |      |                                  |  |         |        | CT: Conservación Total             |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| SR: Serie   |     |    |  |   |     | F: Físico      |      |                                  |  |         |        | E: Eliminación                     |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| SB: Subserie  |     |    |  |   |     | E: Electrónico |      |                                  |  |         |        | M/D: Microfilmación/Digitalización |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
|   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        | S: Selección                       |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| FIRMA   |     |    |  |   |     |                |      |                                  |  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| Nombre: Ana María Vega Lopez  |     |    |  |   |     |                |      |                                  | Nombre: Angela Maria Gonzalez Arboleda   |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| Cargo: Secretaria General   |     |    |  |   |     |                |      |                                  | Cargo: Coordinadora Grupo Interno de Gestión Financiera                                      |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| Fecha: 2/08/2022  |     |    |  |   |     |                |      |                                  | Fecha: 2/08/2022   |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| Firma:   |     |    |  |   |     |                |      |                                  | Firma:  |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |
| SECRETARIA GENERAL  |     |    |  |   |     |                |      |                                  | GESTIÓN DOCUMENTAL   |         |        |                                    |           |    |    |                   |  |   |                   |  |  |

|   |     |   |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
|---|-----|---|--|-------------|--|----------------------------------|---------------|------------|------|---|-----------|----|-------------------|---|-----|-------------------|--|
| <div><div>Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado</div></div> |     | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                    |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                 |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     | CÓDIGO: GD-F-10                               |  |             |  |                                  |               | VERSIÓN: 5 |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA:   |     | AGENCIA NACIÓN DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| SECCIÓN:  |     | DIRECCIÓN GENERAL                             |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| SUBSECCIÓN:   |     |   |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| OFICINA PRODUCTORA:   |     | DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTERNACIONAL   |  |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| CÓDIGO SERIE  |     | SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES         |  | RESPONSABLE |  | SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL |               | SOPORTE    |      |   | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |     | PROCEDIMIENTO TRD |  |
| DP  | SR  | SB  |  |             |  | PROCESO                          | PROCEDIMIENTO | EXT.       | F    | E | AG        | AC | CT                | E | M/D | S                 |  |
| 300   | 290 |   | PROCESOS   |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
| 300   | 290 | 06  | Procesos del Sistema Internacional de Derechos Humanos - SIDH        |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Petición inicial (CIDH)  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Solicitud de información a entidades (CIDH - CRIDH)                  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Insumos para respuesta (CIDH - CRIDH)                                |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Convocatoria a reunión de trabajo o audiencias (CIDH - CRIDH)        |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Convocatoria a reuniones de trabajo entidades (CIDH - CRIDH)         |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Solicitud de información de entidades (CIDH - CRIDH)                 |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Respuesta a solicitudes de información de entidades (CIDH - CRIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Solicitud de prórroga (CIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Concesión de prórroga (CIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Negación de prórroga (CIDH)  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Observaciones de admisibilidad del Estado (CIDH)                     |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Informe de inadmisibilidad (CIDH)                                    |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Escrito del Peticionario (CIDH)                                      |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Informe de Admisibilidad (CIDH)                                      |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Observaciones sobre Fondo del Peticionario (CIDH)                    |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Observaciones sobre Fondo del Estado (CIDH)                          |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Acumulación de etapas Admisibilidad y Fondo (CIDH)                   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Observaciones sobre Admisibilidad y Fondo del Peticionario (CIDH)    |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Observaciones sobre Admisibilidad y Fondo del Estado (CIDH)          |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Informe artículo 50 (CIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Informe de cumplimiento Artículo 50 (CIDH)                  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Acta de Entendimiento de Solución Amistosa (CIDH)           |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH)                         |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Otro sí del Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH)             |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Nota Conjunta (CIDH)  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Remisión Informe de Cumplimiento Acuerdo de Solución Amistosa (CIDH) |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Nota sobre Soluciones Amistosas                                      |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Información para Peticionarios y/o Representantes                    |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Tramites Ley 288 de 1996   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Nota a la Misión Permanente de Colombia ante la OEA                  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Archivo (CIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Desglose de peticiones y casos (CIDH)                                |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Desarchivos de peticiones y casos (CIDH)                             |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Acuso de recibido de notas y observaciones (CIDH - CRIDH)            |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Requerimientos CIDH - CRIDH  |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Actas (CIDH - CRIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Amicus Curiae (CIDH - CRIDH)   |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | Escrito de Sometimiento (CRIDH)                                      |             |  |                                  |               |            | .PDF | X |           |    |                   |   |     |                   |  |
|   |     |   | ESAP - Escrito de solicitudes, argumentos y pruebas de               |             |  |                                  |               |            |      |   |           |    |                   |   |     |                   |  |